

JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN

NR. 13/106602/07.12.2015

ANUNȚ

Aducem la cunoștința persoanelor interesate că în ședința Consiliului local al municipiului Vulcan din luna ianuarie se va dezbate următorul proiect de hotărâre care face obiectul Legii. Nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică:

1. Proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților economice de comercializare a produselor și serviciilor de piață în municipiul Vulcan.

Inițiator: Primarul Municipiului Vulcan

În perioada 07.12.2015 – 18.12.2015, inclusiv, persoanele fizice și asociațiile legal constituite, interesate, vor putea depune în scris la sediul Primăriei Municipiului Vulcan, camera 18, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre de mai sus menționat.

Persoana din cadrul instituției noastre desemnată ca fiind responsabilă pentru relația cu societatea civilă care va primi propunerile, sugestiile sau opiniile cu valoare de recomandare este d-șoara jr. Sîrb Sorina.

Anexăm prezentului anunț proiectul sus menționat și expunerea de motive a inițiatorului din care rezultă necesitatea aprobării proiectului de hotărâre mai sus indicat.

SECRETAR
Jr. PETER RÖDICA
PRIMĂRIA





JUDEȚUL HUNEDOARA

CONSILIUL LOCAL VULCAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 123...../2015

Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților economice de comercializare a produselor și serviciilor de piață în municipiul Vulcan

COSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VULCAN;

Analizând expunerea de motive a Primarului Municipiului Vulcan, înregistrată sub nr. 37637/07.12.2015, prin care se propune aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților economice de comercializare a produselor și serviciilor de piață în municipiul Vulcan;

Ținând cont de prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În conformitate cu prevederile art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36, alin.2, lit.a din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂREȘTE:

Art.1 Se aproba Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților economice de comercializare a produselor și serviciilor de piață în municipiul Vulcan conform **anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aproba modelul acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Vulcan, conform **anexei nr.2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aproba modelul cererii pentru eliberarea acordului de funcționare, conform **anexei nr.3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 La data adoptării prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr.73/ 2005 privind stabilirea unor norme specifice pentru desfășurarea activității agenților economici pe raza municipiului Vulcan precum și Hotărârea Consiliului Local nr.17/2000 privind stabilirea taxelor de eliberare a certificatului de clasificare a unităților de alimentație publică a orașului Vulcan.

Art.5 Se împuternicesc agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale în aplicarea contravențiilor și sancțiunilor prevăzute în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților economice de comercializare a produselor și serviciilor de piață în municipiul Vulcan.

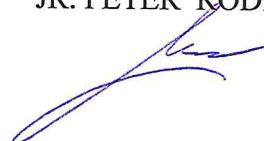
Art.6 Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație , în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7 Prezenta hotarare se comunica Institutiei Prefectului - Judetul Hunedoara, Primarului municipiului Vulcan, Compartimentului Urbanism - Protecția mediului, Compartimentului Privatizare - Comercial, Serviciul Impozite și taxe, Poliției Locale si se aduce la cunostinta publica.

VULCAN, 07.12.2015

INIȚIATOR
PRIMAR,
ING. ILE GHEORGHE

AVIZAT: SECRETAR
JR. PETER RODICA



EXPUNERE DE MOTIVE

La proiectul de hotărâre Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților economice de comercializare a produselor și serviciilor de piață în municipiul Vulcan

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață - republicată, pe teritoriul României pot desfășura unul sau mai multe exerciții comerciale persoanele fizice și juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- c) dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) au acordul primarului comunei, orașului, municipiului sau sectorului municipiului București pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier.

Desfășurarea oricărei activități economice privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Vulcan se face numai în baza acordului de funcționare emis de primarul municipiului Vulcan.

Modelul acordului de funcționare precum și condițiile care stau la baza obținerii acestuia vor fi stabilite prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților economice de comercializare a produselor și serviciilor de piață în municipiul Vulcan.

Autoritățile administrației publice locale asigură corelarea autorizării desfășurării unui exercițiu comercial într-o structură de vânzare, cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire.

Autoritățile administrației publice locale stabilesc criteriile de dezvoltare urbanistică a sectorului comercial pentru determinarea:

- a) suprafețelor destinate activităților comerciale, în special pentru cele cu structuri de vânzare cu suprafață medie și mare;
- b) modului de încadrare a suprafețelor structurilor de vânzare pentru protejarea lucrărilor de artă, a edificiilor cu valoare arhitectonică, istorică sau arheologică, precum și a mediului în centrele istorice și în localitățile de interes turistic;
- c) amplasamentelor spațiilor de parcare aferente diverselor structuri de vânzare, conform reglementărilor legale în vigoare.

În stabilirea strategiei de dezvoltare a rețelei comerciale pe raza municipiului Vulcan, autoritățile administrației publice locale vor avea ca obiectiv primordial armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu.

Conținutul Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților economice de comercializare a produselor și serviciilor de piață în municipiul Vulcan respectă prevederile Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață – republicată.

PRIMAR
ING. ILE GHEORGHE

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN MUNICIPIUL VULCAN

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitățile din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități și împreună cu anexele stabilește procedura de obținere a acordului de funcționare de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și societățile comerciale.

Art.2 Autoritățile administrației publice locale stabilesc strategia de dezvoltare a rețelei de distribuție, având drept obiective:

- sprijinirea creării unei rețele de distribuție care să asigure servicii de calitate consumatorilor și care să răspundă necesităților de consum ale acestora și marcarea acestora în documentațiile de urbanism întocmite;
- dezvoltarea armonioasă a rețelei și tipurilor de distribuție cu respectarea principiului liberei concurențe;
- armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu;
- protejarea patrimoniului arhitectural, istoric și de mediu prin menținerea caracterului sitului;
- dezvoltarea și revigorarea rețelei de distribuție în zonele montane, rurale și defavorizate și susținerea creării de servicii de piață în aceste zone;
- stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate comercială în scopul creșterii competitivității acestora și gradului de ocupare a forței de muncă;
- asigurarea și dezvoltarea unui sistem de baze de date privind rețeaua de distribuție;
- respectarea legislației în vigoare din domeniul urbanismului pentru structurile de vânzare și de prestări de servicii de piață.

Art.3 Autoritățile administrației publice locale asigură corelarea autorizării desfășurării unui exercițiu comercial într-o structură de vânzare, cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire.

Art.4 Desfășurarea oricărei activități economice privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Vulcan se face numai în baza acordului de funcționare emis de primarul municipiului Vulcan.

Art.5 Acordul de funcționare reprezintă actul administrativ de autoritate în baza căruia primarul exercită controlul asupra activităților economice ce se desfășoară pe raza administrativ teritorială a municipiului Vulcan și se emite numai după obținerea prealabilă de către solicitant a autorizațiilor, acordurilor și avizelor legale. Modelul acordului de funcționare este prevăzut în anexa 2 la hotărârea de consiliu.

Art.6 Comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant.

Art.7 Prin acordul de funcționare se va stabili în mod obligatoriu profilul de activitate, precum și programul de funcționare.

Art.8 Acordul de funcționare se va emite pentru fiecare punct de lucru/structura de vânzare în care se desfășoară activități comerciale respectiv servicii de piață, inclusiv cele de alimentație publică, permanent sau sezonier, în zonele publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, în baza unei documentații care să cuprindă :

- cerere tip conform anexei 3 la hotărârea de consiliu;
- carte de identitate pentru reprezentantul legal al firmei;
- împuternicire pe numele persoanei care depune actele pentru obținerea acordului de funcționare;
- actul constitutiv, sentință judecătorească sau încheiere, certificate de mențiuni pentru modificările intervenite;
- certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- certificat constatator pentru sediul social emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- certificatul constatator pe punctul de lucru emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- extrasul de C.F., act de deținere a spațiului, după caz (contractul de vânzare-cumpărare, contractul de închiriere, locație, de comodat), autorizația de construire, planul de situație cu încadrarea în zonă a imobilului ;
- acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical, spațiul supus

schimbării destinației, ”față de destinația inițială, conform proiectului inițial al clădirii cu locuințe” și avizul comitetului executiv al asociației de proprietari, în conformitate cu prevederile Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari. Dacă în imobil nu este constituită asociație de proprietari se va declara pe proprie răspundere acest lucru;

- autorizația P.S.I., după caz;
- autorizație de mediu, după caz;
- document de înregistrare sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, după caz;
- notificare pentru certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică pentru funcționarea obiectivelor cu risc, după caz;
- alte avize și autorizații necesare în funcție de profilul de activitate sau puncte de vedere acolo unde situația nu este foarte clară;
- declarația pe propria răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică în dublu exemplar, în conformitate cu H.G. nr.843/1999;
- contract de prestare a serviciului de salubritate a localităților și dovada achitării la zi a serviciului;

Art. 9 Documentația depusă va fi verificată din punct de vedere urbanistic de către Compartimentul Urbanism, Protecția mediului, din punct de vedere al achitării obligațiilor fiscale către bugetul local de către Serviciul Impozite și taxe iar din punct de vedere comercial de către Compartimentul Privatizare, Comercial.

Art.10 Încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică se realizează de către agenții economici, în baza unei declarații pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile H.G. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice. Atunci când survin modificări privind tipul unității de alimentație publică, în termen de 10 zile agentul economic va întocmi o nouă declarație, pe care o va depune la primărie.

Art.11 Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat. Personalul trebuie să dețină dovada îndeplinirii cerințelor profesionale - copii după diploma/certificat/curs de specialitate pentru activități de comercializare produse alimentare și/sau de alimentație publică sau să fi desfășurat cel puțin doi ani de activitate profesională în aceste domenii și să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă.

Art.12 Nu se eliberează acord de funcționare dacă:

1. documentația este incompletă sau se constată neconformități între documentația depusă și situația reală găsită în spațiul comercial;
2. se aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită sau cu valoare de patrimoniu;
3. se aduc prejudicii vecinătăților;
4. exercițiul comercial se desfășoară în spații improvizate;
5. se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;
6. acordul contravine planului general de dezvoltare urbană și altor restricții stabilite de către Compartimentul urbanism, protecția mediului;

Art.13 Acordurile de funcționare sunt valabile 1 an de la data emiterii, după acest termen se va solicita emiterea unui nou acord de funcționare.

Art.14 Acordul de funcționare este valabil până la modificări majore privind desfășurarea activității societății comerciale (schimbarea/completarea/renunțarea la unul sau mai multe coduri CAEN corespunzătoare obiectului de activitate, modificarea orarului de funcționare, schimbarea locației, schimbarea suprafețelor de vânzare, modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestuia).

Art.15 Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se stabilește anual prin hotărâre de consiliu local și se achită după emiterea acordului de funcționare.

Art. 16 La eliberarea unui nou acord de funcționare se vor depune următoarele documente:

- cerere;
- extras de registru emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- copii după documentele care au fost modificate ulterior datei de depunere a documentației de emitere a acordului de funcționare.

Art.17 Fac excepție la obținerea acordului activitățile comerciale desfășurate cu ocazia sărbătorilor tradiționale și a festivalurilor organizate cu acordul autorității administrației publice locale, în următoarele condiții:

- sunt constituite și înregistrate legal;
- dețin autorizație și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare.

Art.18 Programul general de funcționare a agenților economici se va încadra între orele 6⁰⁰- 22⁰⁰.

Art. 19 Agenții economici care desfășoară la punctul de lucru activități de alimentație publică și solicită orar de funcționare după ora 22⁰⁰, vor prezenta un contract încheiat cu o persoană/firmă specializată în asigurarea ordinii și liniștii publice și planul de pază avizat de Poliția Municipiului Vulcan sau mijloace tehnice de înregistrare și alarmare conectate la dispeceratul unei firme de pază.

Art.20 Următoarele fapte săvârșite de agenții economici constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- a) desfășurarea activităților economice de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Vulcan fără a deține acord de funcționare eliberat de primărie se sancționează cu amenda contravențională de la 500 la 1.000 lei.
- b) desfășurarea activităților economice de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Vulcan cu acord de funcționare expirat se sancționează cu amenda contravențională de la 100 la 500 lei.
- c) nerespectarea programului de funcționare înscris în acordul de funcționare se sancționează cu amenda contravențională de la 100 la 500 lei.
- d) nerespectarea profilului de activitate stabilit prin acordul de funcționare se sancționează cu amenda contravențională de la 500 la 1000 lei.
- e) neafișarea în mod vizibil, a datelor de identificare ale comerciantului, a acordului de funcționare emis de primar, a orarului de funcționare la punctul de lucru, se sancționează cu amenda contravențională de la 50 la 100 lei.
- f) refuzul comerciantului de a prezenta agentului constatator documentele, datele și informațiile solicitate în exercițiul atribuțiilor acestora cu privire la activitatea desfășurată, precum și refuzul acestora de a se prezenta cu actele solicitate de agentul constatator la data și locul stabilit în nota de constatare, se sancționează cu amenda contravențională de la 300 la 500 lei;
- g) vânzarea ambulantă a oricăror mărfuri în alte locuri decât cele stabilite de primărie se sancționează cu amenda contravențională de la 50 la 100 lei;
- h) refuzul de a achita taxa de utilizare a locurilor de vânzare din zonele publice de comerț se sancționează cu amenda contravențională de la 50 la 100 lei;
- i) nerespectarea normelor igienico – sanitare și sanitar veterinar privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și comercializarea produselor și serviciilor se sancționează cu amenda contravențională de la 500 la 1000 lei;
- j) nepăstrarea curățeniei la locurile de vânzare și în jurul acestor locuri se sancționează cu amenda contravențională de la 50 la 100 lei;
- k) construirea de acoperișuri și improvizații de orice fel la mesele existente în zonele publice de comerț se sancționează cu amenda contravențională de la 50 la 100 lei;
- l) depozitarea de ambalaje și mărfuri în locuri nepermise de administrația piețelor se sancționează cu amenda contravențională de la 50 la 100 lei;
- m) degradarea ori distrugerea bunurilor aflate în inventarul pieței dacă nu îmbracă forma unei infracțiuni se sancționează cu amenda contravențională de la 50 la 100 lei;

Art.21 Contravenientul poate achita în termen de 48 ore de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constatator făcând mențiunea expresă despre aceasta posibilitate în procesul verbal.

Art.22 (1) În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în acordul de funcționare, primarul municipiului Vulcan poate suspenda acest acord pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul municipiului a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de organul constatator.

Art.23 Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către persoanele împuternicite să constate contravențiile din cadrul Poliției Locale Vulcan.

Art.24 Suspendarea și retragerea acordului de funcționare

- a) Suspendarea activității unității precum și retragerea acordului de funcționare în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se face de către Primarul municipiului Vulcan, prin dispoziție, în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile din cadrul Poliției Locale Vulcan.
- b) Retragerea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului de funcționare în condițiile prezentei hotărâri poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.
- c) Funcționarea unităților comerciale cu încălcarea condițiilor prevăzute în acordul de funcționare poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.
- d) Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 –Legea contenciosului administrativ actualizată.
- e) Interzicerea activității economice se face de către autoritățile competente potrivit legislației în vigoare.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN

ROMÂNIA, jud.HUNEDOARA, Loc.VULCAN 336200, str. M.Viteazu nr.31, tel.0254/570340; 570011, mobil: 0723191333
fax.0254/571910 web: www.e-vulcan.ro; e – mail: primvulcan@yahoo.com; cod fiscal 4375267

ACORD DE FUNCȚIONARE

NR. ____ / ____

În conformitate cu prevederile art. 6 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare și în temeiul dispozițiilor art. 63, alin. (5), lit. g) din ~~Legea administrației~~ Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare la cererea înregistrată sub nr..... , Primăria municipiului Vulcan emite acordul de funcționare pentru:

Adresă punct lucru _____

Profil de activitate cod CAEN: _____

Programul de funcționare: _____

Acordul de funcționare este valabil 1 an de la data emiterii.

Schimbarea adresei, programului de funcționare, profilului sau denumirii societății atrag după sine anularea acordului de funcționare și solicitarea unui nou acord.

PRIMAR
ING. ILE GHEORGHE

DOMNULE PRIMAR,

Societatea comercială _____,
 cu sediul în _____ cod unic de
 înregistrare _____ nr. de ordine în registrul comerțului _____ / _____ / _____ reprezentată
 prin _____ în calitate de _____ telefon _____
 vă solicităm Acordul de funcționare pentru unitatea situată în Vulcan, _____

având ca obiect de activitate cod CAEN: _____

Programul de funcționare al unității este: _____

Suprafața totală destinată acestei activități este de _____ mp.

ACTE ȘI DOCUMENTE ANEXATE:

- cerere tip conform anexei 3 la hotărârea de consiliu;
- carte de identitate pentru reprezentantul legal al firmei;
- împuternicire pe numele persoanei care depune actele pentru obținerea acordului de funcționare;
- actul constitutiv, sentință judecătorească sau încheiere, certificate de mențiuni pentru modificările intervenite;
- certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- certificat constatator pentru sediul social emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- certificatul constatator pe punctul de lucru emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- extrasul de C.F., act de deținere a spațiului, după caz (contractul de vânzare-cumpărare, contractul de închiriere, locație, de comodat), autorizația de construire, planul de situație cu încadrarea în zonă a imobilului;
- acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical, spațiul supus schimbării destinației, "față de destinația inițială, conform proiectului inițial al clădirii cu locuințe" și avizul comitetului executiv al asociației de proprietari, în conformitate cu prevederile Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari. Dacă în imobil nu este constituită asociație de proprietari se va declara pe proprie răspundere acest lucru;
- autorizația P.S.I., după caz;
- autorizație de mediu, după caz;
- document de înregistrare sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, după caz;
- notificare pentru certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică pentru funcționarea obiectivelor cu risc, după caz;
- alte avize și autorizații necesare în funcție de profilul de activitate sau puncte de vedere acolo unde situația nu este foarte clară;
- declarația pe propria răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică în dublu exemplar, în conformitate cu H.G. nr.843/1999;
- contract de prestare a serviciului de salubritate a localităților și dovada achitării la zi a serviciului.

Declar pe propria-mi răspundere că actele necesare la dosar reflectă situația actuală, după eliberarea lor nu au survenit nici un fel de modificări.

DATA

SEMNATURA

VIZAT

Serviciul Impozite și taxe

Nume, prenume _____
 Semnătură _____

VIZAT

Compartiment Urbanism, Protecția Mediului
